

MARKTCONSULTATIE DOCUMENT

Levering en Dienstverlening GIVA Hardware

V 1.0 definitief

1 juni 2022



Inhoudsopgave

Leeswijzer	3
Inleiding	4
1.1 Publicatie	4
1.2 Definitie marktconsultatie	4
1.3 Opdrachtgever	5
1.3.1 GIVA	5
1.4 Doel marktconsultatie	6
1.5 Fasering	6
1.6 Voorbehoud	6
1.7 Proces marktconsultatie.....	6
1.8 Planning marktconsultatie	7
2 Administratieve voorwaarden.....	8
2.1 Correspondentie	8
2.2 Nota van Inlichtingen	8
2.3 Gelijke informatie	8
2.4 Taal.....	8
2.5 Rechten.....	8
2.6 Vertrouwelijkheid	9
2.7 Aangeleverde gegevens.....	9
2.8 Status informatie.....	9
2.9 Melding onregelmatigheden.....	9
2.10 Prioriteit van de documenten	9
3 Onderwerp marktconsultatie	10
4 Vragen marktconsultatie	11
Bijlage 1 Standaardformulier indienen vragen.....	14

Leeswijzer

Voor u ligt het marktconsultatiedocument met betrekking tot GIVA hardware.

Dit document bevat de volgende hoofdstukken:

Hoofdstuk 1: Hier treft u algemene informatie aan over GVB, over deze marktconsultatie en over de planning.

Hoofdstuk 2: Hier treft u de administratieve voorwaarden aan die van toepassing zijn op deze marktconsultatie.

Hoofdstuk 3: Hier treft u een korte beschrijving aan van de visie op de toekomst.

Hoofdstuk 4: Hier treft u de vragen aan die GVB in het kader van de marktconsultatie aan de markt heeft.

Begripsbepalingen

- Belangstellende: de deelnemer aan de marktconsultatie

Afkortingen

GIVA	Generieke ICT Voertuig Architectuur
EOL	End Of Life
EOS	End Of Support
RMA	Return Material Authorization (retourproces)
LCM	Life Cycle Management

Inleiding

GVB maakt voor ICT producten en diensten in alle Bussen en Trams zoveel mogelijk gebruik van Generieke ICT en Voertuig Architectuur (GIVA). Op de voertuigen is GIVA zo'n 5 jaar gelden gestart. Voor de levering van de GIVA ICT apparatuur is in 2016 een leverancier/Broker geselecteerd. Het contract met huidige partij is in oktober 2021 afgelopen en voor de continuïteit van de levering van de hardware t.b.v. nieuwe voertuigen en vervanging van apparatuur in het kader van lifecycle management is een nieuw overeenkomst nodig. Onderdeel van de overeenkomst is mogelijk ook de levering van dienstverlening gerelateerd aan de GIVA-hardware, zoals technische ondersteuning, lifecycle management, product management, uitvoering of regie implementatie uitvoering, kwaliteitscontrole.

Hierop vooruitlopend wenst GVB een consultatieronde uit te voeren met marktpartijen. Voor deze consultatieronde is dit onderhavige document opgesteld.

1.1 Publicatie

Deze marktconsultatie is gepubliceerd via TenderNed, het Nederlandse aanbestedingsplatform en automatisch ook gepubliceerd op Tenders Electronic Daily (TED). Alle in deze publicatie opgenomen bepalingen blijven onverminderd van toepassing en zijn op te vragen via <http://ted.europa.eu> en www.tenderned.nl.

Indien u op de hoogte wenst te blijven over nadere publicaties met betrekking tot deze marktconsultatie, zoals eventuele Nota's van Inlichtingen, dan dient u zich aan te melden op TenderNed en deze marktconsultatie toe te voegen aan 'mijn aanbestedingen'. Zie hiervoor ook de handleiding ondernemers op TenderNed.nl. of "dan dient u een email te sturen aan de contactpersoon van deze marktconsultatie".

1.2 Definitie marktconsultatie

Een marktconsultatie wordt ingezet om de kwaliteit van het bestek c.q. programma van eisen en het inkoopproces te verbeteren, te toetsen en/of verder invulling aan te geven.

Door gebruik te maken van de kennis en kunde van partijen kan een publieke organisatie een voorgenomen project en de daarbij behorende randvoorwaarden toetsen op juistheid, volledigheid en haalbaarheid. Hierdoor kan de haalbaarheid van het project beter worden bepaald en de randvoorwaarden - waaronder het project moet worden uitgevoerd - vast te stellen

De marktconsultatie is een separaat proces dat wordt uitgevoerd voorafgaand aan een formeel aanbestedingsproces. De marktconsultatie is géén oproep tot deelname en maakt géén deel uit van een pre-kwalificatie procedure. De informatie afkomstig uit de marktconsultatie kan worden gebruikt om een goed aanbestedingsproces te kunnen doorlopen. Door middel van het doorlopen van een goed aanbestedingsproces is de kans op een passende aanbieding voor GVB groter.



1.3 Opdrachtgever

Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd door GVB.

GVB verzorgt het openbaar vervoer met tram, bus, metro en veren in en rond Amsterdam. De organisatie telt circa 3.750 medewerkers. GVB vervoert reizigers met 56 buslijnen (waarvan 12 nachtlijnen), 16 tramlijnen, 4 metrolijnen en 8 veerverbindingen. Gemiddeld verzorgt GVB zo'n 740.000 reizigersritten per dag. Reizigers willen op tijd hun bestemming bereiken, geïnformeerd zijn en zich veilig voelen. De reizigers staan centraal in het handelen van GVB.

Naast de exploitatie is ook het beheer en onderhoud van het materieel en van de railinfrastructuur in de stad in handen van GVB. De eigen bedrijven Railmaterieel en Rail Services zorgen voor de uitvoering.

GVB ziet graag dat zijn reizigers en medewerkers zich thuis voelen: in de voertuigen, maar ook voor en na de reis. Daarom is zijn sociale veiligheid en actuele reisinformatie belangrijk, zeker in een drukke metropool als Amsterdam. Naast de voertuigen is het van belang dat ook de omgeving veilig en schoon is en uitnodigt om gebruik te maken van openbaar vervoer.

Voor meer informatie over GVB is de website www.gvb.nl te raadplegen.

1.3.1 GIVA

Voor het beheer en onderhoud van de GIVA apparatuur zijn verschillende afdelingen en teams binnen GVB verantwoordelijk. Het eigenaarschap van het systeem ligt bij de afdeling IT. Binnen de IT-afdeling is het GIVA-team verantwoordelijk voor een zo hoog mogelijke beschikbaarheid van het GIVA-platform. Daarnaast zijn er andere teams binnen IT verantwoordelijk voor de business functionaliteiten die draaien op het GIVA-platform. Samen met een gespecialiseerd testteam wordt door deze teams een integraal werkend pakket hardware en software beschikbaar gemaakt op de voertuigen. Deze teams werken volgens de Agile Scrum methodiek. In sprints van drie weken worden verschillende activiteiten uitgevoerd om het GIVA-platform door te ontwikkelen en problemen te verhelpen. Er is hierbij een nauwe samenwerking met een aantal softwareleveranciers.

Daarnaast ondersteunt het GIVA-team de onderhoudsafdelingen van de voertuigen in hun werkzaamheden aan de GIVA-apparatuur. Deze onderhoudsafdelingen voor de voertuigen zijn verantwoordelijk voor de reparatie en vervanging van de apparatuur in de voertuigen.



1.4 Doel marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is:

- A. belanghebbenden vroegtijdig te betrekken bij de inrichting van bovengenoemde aanbesteding c.q. af te sluiten overeenkomst;
- B. de markt te consulteren met betrekking tot het onderzoek van de mogelijkheden om GIVA Hardware aan te besteden;
- C. naast het beantwoorden van de gestelde vragen worden belanghebbende ook in de gelegenheid gesteld om suggesties en ideeën in te dienen.

GVB hoopt op deze wijze een eventuele aanbesteding te organiseren en een overeenkomst af te kunnen sluiten die zo goed mogelijk is afgestemd op de markt.

1.5 Fasering

De marktconsultatie is verdeeld over 2 fasen :

- A. Een schriftelijke reactie op de door GVB gestelde vragen;
- B. Een mondelingen toelichting op de gestelde vragen met de daarbij behorende antwoorden; dit vindt plaats op basis van individuele gesprekken. Zie ook artikel 1.7; deze fase is optioneel en is geheel afhankelijk van de uitkomst c.q. conclusie aan de hand van de gegeven antwoorden op de gestelde vragen.

1.6 Voorbehoud

GVB stelt de volgende voorwaarden die door de belanghebbende automatisch worden geaccepteerd bij deelname aan deze consultatie:

- A. GVB vergoedt op geen enkele wijze kosten verbonden aan deze marktconsultatie;
- B. GVB behoudt zich het recht voor om geen vervolg te geven aan deze marktconsultatie;
- C. GVB behoudt zich het recht voor om afhankelijk van deze consultatie een voor haar juiste en passende inkoopstrategie te kiezen.
- D. De verschaft informatie kan door GVB vrijelijk worden ingezet.

1.7 Proces marktconsultatie

De aankondiging van deze marktconsultatie "GIVA Hardware en aanverwante diensten" met de daarbij behorende documenten is conform de planning uit paragraaf 1.8 gepubliceerd via Tenders en automatisch ook gepubliceerd op Tenders Electronic Daily (TED). Alle geïnteresseerde partijen krijgen op deze wijze de mogelijkheid om deel te nemen aan deze marktconsultatie.

Vervolgens is er, tot het in de planning aangegeven moment, een mogelijkheid tot het schriftelijk stellen van vragen ter verduidelijking van de marktconsultatie, waarvan een Nota van Inlichtingen zal worden opgemaakt.

GVB ontvangt daarna graag schriftelijk antwoord op de gestelde vragen, welke te vinden zijn in het hoofdstuk "Vragen marktconsultatie". De antwoorden op de vragen kunnen

worden ingediend tot het moment zoals aangegeven in de planning. Indiening geschiedt via het berichtenverkeer in TenderNed of per mail aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 2.1.

Naar aanleiding van deze schriftelijke vragen en/of opmerkingen kan GVB overgaan tot het vragen van nadere toelichting. Dit kan plaatsvinden door schriftelijke vragen of bestaan uit nadere overleggen, maar is daar niet toe gehouden.

Overleg met partijen zullen zijn gericht op wederzijdse uitwisseling van informatie. De betrokken partijen kunnen hun ideeën aandragen betreffende het onderwerp van de marktconsultatie.

Van elk overleg wordt een vertrouwelijk verslag opgesteld dat ter goedkeuring aan de betreffende partij zal worden voorgelegd. GVB is niet gehouden om een gedetailleerde terugkoppeling te geven aan de deelnemende partijen.

Afsluitend aan de marktconsultatie stelt GVB een geanonimiseerd verslag op waarin in hoofdlijnen de bevindingen worden beschreven. Dit verslag zal ook worden gepubliceerd op TenderNed.nl. De bevindingen vloeien voort uit de antwoorden op gestelde vragen en uit de gehouden overleggen.

1.8 Planning marktconsultatie

Hieronder treft u de planning aan van de marktconsultatie-procedure. Door GVB is een aankondiging voor deze marktconsultatie geplaatst op TenderNed. Hiermee is de marktconsultatie formeel van start gegaan.

GVB behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle geïnteresseerden plaats via TenderNed.

Fase	Mijlpaal	Datum
1	Publicatie aankondiging	1 juni 2022
2	Indienen vragen ter verduidelijking marktconsultatiedocument	15 juni 2022
3	Opstellen en versturen Nota van Inlichtingen	22 juni 2022
4	Indienen antwoorden, ideeën en opmerkingen	29 juni 2022
5	Overleggrondes (optioneel)	Juli
6	Afronding overleggen (optioneel)	Augustus
7	Afronden marktconsultatie	September
8	Opstellen, versturen en publiceren eindrapport.	September

- 1) Fase 5 is afhankelijk van de uitkomst c.q. conclusie aan de hand van de antwoorden op de gestelde vragen.
- 2) Fases 6 t/m 7 zijn afhankelijk van het wel of niet doorgaan van fase 5.

2 Administratieve voorwaarden

2.1 Correspondentie

De communicatie inzake deze marktconsultatie dient te allen tijde schriftelijke via het berichtenverkeer in tenderned en/of per mail aan de contactpersoon te geschieden onder vermelding van Marktconsultatie GIVA Hardware.

Vanuit GVB is de volgende contactpersoon aangewezen voor deze aanbesteding:
Afdeling Inkoop

T.a.v.	Gert Jan van der Kamp, Senior Inkoper
Postadres:	Postbus 2131, 1000 CC Amsterdam
Bezoekadres:	Arlandaweg 106, 1043 HP Amsterdam
E-mailadres:	gertjan.vanderkamp@gvb.nl
Mobiel:	+31 (0)6 281 45 866

2.2 Nota van Inlichtingen

Eventuele vragen ter verduidelijking van dit document kunnen worden ingediend tot de in de planning genoemde termijn. Voor het indienen van de vragen dient u gebruik te maken van het document van bijlage 1 Standaardformulier indienen vragen. Deze vragen zullen in de vorm van een Nota van Inlichtingen worden geanonimiseerd en beantwoord. GVB zal de Nota van Inlichtingen plaatsen op Tenderned en zal een intergraal onderdeel vormen van de eindrapportage.

2.3 Gelijke informatie

Alle partijen hebben toegang tot dezelfde informatie. De publicatie van deze marktconsultatie en de bijbehorende documenten – marktconsultatiedocument, Nota van Inlichtingen en het eindrapport - worden geplaatst op Tenderned.

Bij een eventuele aanbesteding worden bovengenoemde documenten met alle gegadigden gedeeld.

2.4 Taal

De taal die in deze marktconsultatie zal worden gebruikt is de Nederlandse.

2.5 Rechten

Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de informatie die wordt verstrekt in de context van deze marktconsultatie. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie moet worden gezien als algemene mogelijkheden voor de inkoopprocedure en de aanpak door GVB.



2.6 Vertrouwelijkheid

U dient de door GVB verstrekte informatie in het kader van deze marktconsultatie vertrouwelijk te behandelen. De verplichting tot geheimhouding geldt tevens voor uw medewerkers en de door u in te schakelen derden. GVB zal de verkregen informatie uiteraard ook vertrouwelijk behandelen. Indien gewenst kunnen partijen een geheimhoudingsverklaring ondertekenen.

2.7 Aangeleverde gegevens

Zoals aangegeven kan GVB de uit deze marktconsultatie verkregen informatie gaan gebruiken om de aanbesteding voor GIVA Hardware in de markt te gaan zetten. Derhalve worden of zijn alle antwoorden die door marktpartijen worden ingediend bij in het kader van deze marktconsultatie eigendom van GVB. GVB mag derhalve vrijelijk met deze informatie omgaan. GVB stelt het zeer op prijs indien alle vragen worden voorzien van een antwoord.

2.8 Status informatie

De status van de informatie is indicatief.

2.9 Melding onregelmatigheden

Indien een deelnemende marktpartij meent dat informatie en/of een bepaling in het voorliggende marktconsultatiedocument en/of andere documenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient de deelnemende marktpartij binnen vijftien dagen na ontvangst van het desbetreffende marktconsultatiedocument GVB schriftelijk te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Als een deelnemende marktpartij niet tijdig op de voorgeschreven wijze GVB aldus heeft geattendeerd, dan heeft die deelnemende marktpartij daarmee ieder recht jegens GVB verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

2.10 Prioriteit van de documenten

In geval van strijdigheid tussen de aankondiging van de marktconsultatie en voorliggend marktconsultatiedocument, dan prevaleert voorliggend marktconsultatiedocument.

3 Onderwerp marktconsultatie

Voordat gestart wordt met de aanbesteding zal GVB een vrijblijvende marktconsultatie uitvoeren. De marktconsultatie moet GVB meer inzicht geven in de mogelijke marktpartijen in deze branch die de gewenste scope kunnen bieden. Daarnaast hoopt GVB informatie vanuit de marktpartijen te ontvangen die bijdraagt aan een kwalitatief PvE.

Onder de dienstverlening wordt verstaan het leveren van:

- GIVA-hardware zoals onder andere:

- Router t.b.v. voertuig-wal communicatie;
- Computer t.b.v. het leveren van het GIVA-softwareplatform en daarop draaiende bedrijfsfunctionaliteiten;
- Netwerkswitches t.b.v. het leveren van netwerk connectiviteit in het voertuig;
- Bedienschermen;
- Materiaal om apparatuur mee aan te sluiten en bevestigen in voertuigen.

- Dienstverlening gerelateerd aan de GIVA-hardware. Zowel aan de hardware die al in de voertuigen is ingebouwd als wel op de door de te selecteren partij nieuw geleverde hardware.

- Technische ondersteuning (eventueel on site) bij:
 - Integratie van nieuwe hardware met al ingebouwde hardware en de daarop draaiende software en configuratie.
 - Testen van nieuwe hardware
 - Probleem management op (al ingebouwde en nieuwe) hardware en de daarop draaiende software en configuratie
 - Uitrollen van nieuwe software en configuratie op (al ingebouwde en nieuwe) hardware
- Lifecycle en productmanagement: het proactief beheren van de productportofolio zoals deze in gebruik is in de vloot van GVB. Het tijdig aangeven van de end-of-life en end-of-support data van hardware en het aandragen van verschillende mogelijke vervangende hardwarecomponenten.
- Implementatie van nieuwe hardware in voertuigen. Het fysiek inbouwen van de hardware in de voertuigen.
- Kwaliteitscontrole bij implementatietrajecten en de daarbij horende administratieve vastlegging t.b.v. configuratiemanagement van de vloot.

De scope van de beoogde opdracht kan gedurende het tenderproces bijgesteld worden.

4 Vragen marktconsultatie

Het verzoek is om onderstaande vragen te beantwoorden. Deze zien toe op meerdere zaken. Allereerst ontvangt GVB graag informatie over uw bedrijf en de markt, bestaande uit contactinformatie en algemene informatie. Daarnaast ontvangt GVB graag antwoorden op de door ons gestelde specifieke vragen. Tot slot wordt u de mogelijkheid geboden om eventuele opmerkingen en/of suggesties aan te leveren. Het is niet verplicht alle vragen te beantwoorden, maar volledige beantwoording wordt zeer op prijs gesteld. Volledige beantwoording gaat GVB naar haar idee helpen bij een juiste opdrachtformulering en programma van eisen voor een eventuele aanbesteding. Hierbij benadrukken wij nogmaals dat de beantwoording van onderstaande vragen niet worden gebruikt voor een leveranciersselectie. De gestructureerde vragenlijst heeft als doel vergelijkbare antwoorden van verschillende leveranciers te selecteren. Wij moedigen u aan om kanttekeningen te zetten bij de vragen en waar u denkt noodzakelijk alternatieven voor te dragen.

Contactinformatie		
1.	Officiële naam van uw organisatie	
2.	Bezoekadres van uw organisatie	
3.	Postadres van uw organisatie	
4.	Naam contactpersoon van deze RFI	
5.	E-mail van contactpersoon	
6.	Telefoonnummer contactpersoon	
7.	Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	

Algemene bedrijfs- en marktinformatie		
1.	Moederbedrijf Is uw bedrijf onderdeel van een groter overkoepelend bedrijf? Zo ja, welk bedrijf? (eventueel incl. adresgegevens)	
2.	Datum van oprichting Wat is de datum van oprichting van uw bedrijf?	
3.	Aantal werknemers Hoeveel werknemers heeft uw bedrijf, verdeeld over direct en indirect personeel?	
4.	Producten, diensten Welke producten en diensten levert uw bedrijf?	

5.	Kwaliteitsbewaking managementsysteem Heeft het bedrijf een kwaliteitsbewakings managementsysteem? Zo ja, volgens welke standaard?	
6.	Certificering kwaliteitsbewaking managementsysteem Is het kwaliteitsbewaking managementsysteem gecertificeerd? Zo ja, door wie en hoe lang is deze geldig?	
7.	Omzet Wat is de door uw bedrijf gerealiseerde omzet in de afgelopen 5 jaren op dit soort systemen	
8.	Marktanalyse 1 Welke andere marktpartijen kunnen (naast uw bedrijf) naar uw mening een dergelijke dienst aanbieden?	
9.	Marktanalyse 2 Wat is naar uw mening uw marktaandeel in dit soort toepassingen in Europees perspectief?	
10.	Onderscheiden Kunt u aangeven waarin uw bedrijf zich onderscheid ten opzicht van concurrerende bedrijven in de markt? Graag zowel de sterke punten als minder sterke punten van uw bedrijf benoemen.	
11.	Customer Support Op welke manier is customer support bij uw bedrijf georganiseerd en kunt u nederlandstalig support bieden?	

Specifieke vragen marktconsultatie	
Nr	Vraag
1.	Heeft uw organisatie ervaring binnen de OV branch? Graag kort toelichten met voorbeelden/referenties. Denkt u dat ervaring met de OV branch relevant voor de invulling van deze opdracht? Licht toe.
2.	Heeft uw organisatie ervaring met rail gecertificeerde (EN50155) Hardware en implementaties.
3.	Hoe heeft u de organisatie van de implementatie van Hardware voor ogen, op basis van ervaring met andere klanten?
4.	Hoe is het technisch support op Hardware georganiseerd? Zijn hiervoor bepaalde processen ingericht en hoe zien deze processen eruit?
5.	Heeft u ervaring met advies geven aan klanten uit de grootzakelijke markt voor de keuze voor de juiste ICT Hardware in (OV) voertuigen? Op welke wijze wordt dit door uw onderneming ingevuld?
6.	Heeft u ervaring met selectieprocedures (minicompetities) voor ICT Hardware in met name (OV) voertuigen? Hoe ziet deze procedure eruit?
7.	Heeft uw organisatie ervaring met een RMA (retour) proces? Licht dit kort toe.
8.	Biedt u Life Cycle Management (LCM) aan klanten? Hoe is dit proces ingericht?
9.	Maakt u voor het beheer gebruik van servicemanagement processen? Kunt u dit toelichten?
10.	Hoe organiseert u relatiemanagement en wat is uw kijk op samenwerken?
11.	Als u kijkt naar de gevraagde scope. • Heeft u een voorkeursprijsmodel voor het leveren van de gevraagde Hardware en bijbehorende diensten. • Wordt hier gebruik gemaakt van een vast budget per jaar voor het gehele portfolio of een prijs per configuratie item. • Mocht er gebruik gemaakt worden van een fee op de geleverde hardware dan vernemen we graag een indicatie van de fee in % van de marktprijs.
12.	De huidige apparatuur, van verschillende fabrikanten, dient nog enige tijd ondersteund te worden. Hoe organiseert u het in beheer nemen hiervan?
13.	GVB verwacht één ingang voor support voor alle leveranciers (OEM). Hoe kunt u dit organiseren?

Bijlage 1 Standaardformulier indienen vragen

Eventuele vragen en/of opmerkingen dienen middels onderstaande tabel te worden ingediend via het berichtenverkeer van Tendered.

Nr.	Document	Pag. nr	Onderwerp	Vraag

Eventuele opmerkingen en/of suggesties van marktpartij	
Nr	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	